

De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

PERSONEEL

Directeur: Annemarie Wesseling (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

Onderwijskundig teamleider: Jan Wittekoek (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag)

Administratief medewerker: Ingrid Bergervoet (woensdag en donderdag)

I-coach: Jan Wittekoek

Groepsleerkrachten: Annelies de Koning
Marieke Vos
Noortje Siebelink - de Vries
Alfred Stegeman
Sharon Gaasenbeek
Maarten van de Wetering
Suzanne Klaver
Sanne Berkens
Stephanie Asberg
Esther Dauvillier
Marieke Huijzer (WPO-er)
Danielle Timmer

ZAKELIJKE GEGEVENS

Basisschool de Zonnewijzer
De Barrage 14 8252 GW Dronten
Tel: 0321-337032

Direkteur: Annemarie Wesseling Mail: a.wesseling@kbszonnewijzer.nl

Website: www.kbszonnewijzer.nl

www.twitter.com/kbszonnewijzer of #kbszonnewijzer

VERDELING LEERKRACHTEN SCHOOLJAAR 2019-2020

Groep 1/2a :

Juf Marieke Vos (maandag, donderdag, vrijdagochtend)
Juf Annelies de Koning (dinsdag, woensdag)

Groep 1/2b:

Juf Noortje Siebelink - de Vries (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend)

Groep 3:

Meester Alfred Stegeman (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)

Groep 4:

Meester Maarten van de Wetering (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)

Juf Sharon Gaasenbeek (tot 1-1-2020 met zwangerschapsverlof)

Groep 5:

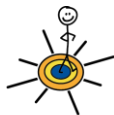
Juf Suzanne Klaver (maandag, dinsdag, woensdag)
Juf Sanne Berkens (donderdag, vrijdag)

Groep 6/7:

Juf Stephanie Asberg (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)

Groep 7/8:

Juf Esther Dauvillier (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag)
Juf Marieke Huijzer (WPO-er) (donderdag, vrijdag)



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8

Maandag	8.45 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Dinsdag	8.45 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Woensdag	8.45 - 12.30 uur	
Donderdag	8.45 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Vrijdag	8.45 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur

Groep 1 t/m 4 heeft elke vrijdagmiddag vrij.

Buitenspeeltijden onderbouw:
Maandag t/m vrijdag: 45 minuten

Pausetijden middenbouw en bovenbouw:
Maandag t/m vrijdag van 10.30-10.45 uur

Wanneer uw zoon/dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden, dient u dit telefonisch door te geven tussen 08.00 en 08.30 uur. Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zullen wij vanaf ca. 09.15 uur zelf contact met u zoeken.

Vanaf 1 januari 2020 gaan we over naar een Continurooster.

Maandag	08.45 - 14.45 uur
Dinsdag	08.45 - 14.45 uur
Woensdag	08.45 - 12.30 uur
Donderdag	08.45 - 14.45 uur
Vrijdag	08.45 - 12.00 uur groep 1 t/m 4 en 08.45 - 14.45 uur groep 5 t/m 8

ONDERWIJSKUNDIGE VISIE

Op KBS de Zonnewijzer staat het kind centraal. Elk kind is uniek en mag er zijn.

Wij bieden kinderen de mogelijkheid zichzelf te zijn en te leren. Alleen, maar juist ook samen.

De Zonnewijzer.....**Samen**

Jezelf

Worden!

Identiteit

Als team van de Zonnewijzer bieden we de kinderen een veilige plek vanuit een Katholieke Kanjerovertuiging.

Wij zijn een katholieke school waar het kind eigen grenzen kan en verleggen en zich in rust en vrijheid kan ontplooiën.

Hierbij hanteren wij omgangsvormen en stellen wij ons waarden en normen. Samen vieren we en samen leven we.

Wij zijn een Kanjerschool waarin wij de regels van de Kanjertraining consequent hanteren in samenspraak met ouders en externe partners, zoals de TSO.

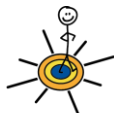
Zelfstandigheid/veiligheid

Kinderen leren door hun zelfstandigheid te vergroten.

Dit leren ze op de Zonnewijzer door:

- Voordoën
- Samen doen
- Zelfstandig zijn.

Zo leren de kinderen hun kennis en vaardigheden te gebruiken om zichzelf te kunnen redden. Ze durven zichzelf afhankelijk op te stellen en hulp te vragen aan anderen. In onze combinatie groepen komt deze zelfstandigheid optimaal tot ontplooiing met gebruik van verschillende middelen en werkvormen, waaronder instructietafel, blokjes en methoden.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen die er tussen kinderen zijn. HGW (Handelingsgericht werken) maakt omgaan met deze verschillen mogelijk.

Kwaliteit

Wij hebben oog voor het totale ontwikkelingsproces van het kind. Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, waaronder ook de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Leerkrachten van de Zonnewijzer maken gebruik van het Activerende Directe Instructiemodel (ADI-model) en werken vanuit het Handelings Gericht Werken (HGW).

Ze geven zichzelf de opdracht de ontwikkeling van de aanwezige talenten van de kinderen optimaal te stimuleren. Hiertoe zijn zij als team een lerende organisatie en als individuen lerende personen. Een extra accent ligt op het gebruik van de moderne ICT-technieken. Wij ontwikkelen ons als school door mee te gaan met de huidige ICT-technologie.

Creativiteit

Wij ontwikkelen en stimuleren de kunst in kinderen en hechten veel waarde aan de culturele, creatieve en muzische vorming van kinderen. Techniek met al zijn facetten draagt hiertoe ook bij. Jezelf worden door (eventueel samen) jezelf te laten zien aan anderen.

Om bovenstaande te kunnen bereiken is een optimale samenwerking tussen leerkrachten en ouders onontbeerlijk. Vanuit het perspectief 'ouders als partner van de school' geven wij inhoud. Te denken valt aan o.a. oudercontacten, activiteiten in werkgroepen, ondersteunende activiteiten, oudervereniging en medezeggenschapsraad.

KLACHTENREGELING

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld.

Wat we als schoolteam belangrijk vinden is dat u, als u vindt dat er iets mis is, zaken verkeerd geregeld worden, we ons niet aan de afspraken houden, u deze punten met ons bespreekt.

KOM NAAR ONS TOE en bespreek het! (De juiste plek voor uw klachten is niet op het schoolplein of "in de wandelgangen" te vinden). Leerlingen en ouders die op- en/of aanmerkingen hebben over wat er in de groep of in de klas gebeurt, gaan daarmee naar de eigen leerkracht. Indien ze daar onvoldoende gehoor vinden of wanneer er geen goede oplossing komt, kunnen ze terecht bij de directeur.

Voor op- en/of aanmerkingen over meer algemene schoolzaken kan men ook bij de directeur terecht.

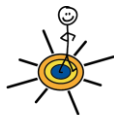
Als een klacht niet direct op en door de school opgelost kan worden dan kunt u contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs te Den Haag tel.

070-3925508 (van 0900-1200 uur).

Telefoonnummer van de geschillen- en bezwarencommissies voor het katholiek onderwijs is 070-3457097 (van 0900-1200 uur).

Hoe met klachten wordt omgegaan is opgenomen in de klachtenregeling. Deze ligt op school ter inzage en het staat in de schoolgids, of u kunt het vinden op de website van SKOFV.

www.skofv.nl



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

VERTROUWENSPERSOON

Marieke Vos (leerkracht) en ouder volgt.
Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de schoolcontactpersoon. Problemen waar u of uw kind niet met iedereen of met de groepsleerkracht over durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

BESTUUR

Onze school valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs (SKO) Flevoland Veluwe. SKO vormt het bevoegd gezag over 28 katholieke basisscholen verdeeld over 3 regio's zijnde Almere, Lelystad/Dronten en de Veluwe. Scholengroep SKO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De omvang van het CvB is bepaald op 2 leden: voorzitter en een lid. Het CvB en de directies van de scholen kunnen beschikken over de expertise van een stafdienst.

Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategische en operationeel beleid en met het beleid voor de normen en waarden en de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Het CvB heeft tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten te initiëren en aan te sturen, om hiermee de directeuren te ondersteunen bij het realiseren van een pluriform en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod.

Het CvB legt vervolgens aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders, de inspectie en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van het

CvB om de RvT en overige belanghebbenden goed en volledig te informeren.

De directeur (met onderwijskundige teamleider) geeft leiding aan de school en het team. De directeur is primair verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg op de school. Daarnaast is de directeur integraal verantwoordelijk voor het personeels-, financieel- en materieel beleid op school. Onder leiding van de directeur wordt ook vorm gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

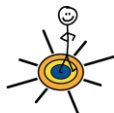
De MR houdt zich voornamelijk bezig met de relatie tussen bestuur-ouders-personeel. In het MR-reglement staat vermeld welke taken en bevoegdheden de MR heeft.

De volgende personen zijn momenteel lid van de medezeggenschapsraad:

Voorzitter	Johan Wakker	(ouder)
Secretaris	Jan Wittekoek	(team)
Lid	Esther Dauvillier	(team)
Lid	Anton Cornelissen	(ouder)

De data van de MR-vergaderingen treft u aan in deze jaarkalender. De vergaderingen beginnen om 19.30 uur en zijn openbaar.

De Scholengroep kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR 2.0. De GMR 2.0 telt 12 leden met uit elk van de drie regio's (Almere, Lelystad/Dronten en Veluwe) vier gekozen leden waarvan twee uit de oudergeleding en twee uit de personeelsgeleding. Elk lid is verantwoordelijk voor een portefeuille en is daarnaast contactpersoon voor maximaal drie scholen.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

Met name de communicatie met de achterban, de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen, heeft veel aandacht. In de MR op schoolniveau worden schoolse zaken besproken, in de GMR komen bovenschoolse zaken aan de orde.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden, te weten:

Dhr. B. Brouwer (voorzitter)

Dhr. J. Janssens

Dhr. R.E.F.M. Nijhof

Mw. M.B. Visser

Dhr. E. Bosschaart

Dhr. H.A. Voortman

College van Bestuur:

De heer Koen Oosterbaan – voorzitter CvB

Mevrouw Maaike Huisman – lid CvB

Adres SKO:

Bezoekadres:

Meentweg 14

8224 BP Lelystad

Postadres:

Postbus 608

8200 AP Lelystad

Tel: 0320-225040

Email: secretariaat@skofv.nl

Website: www.skofv.nl

AANSPRAKELIJKHEID

SKO Flevoland en Veluwe heeft via Meeus verzekeringen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Hierop kan een beroep worden gedaan bij schade ontstaan door verwijtbaar handelen. Dit ter beoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Er geldt een eigen risico van € 50,- per schadegeval.

Indien een leerling, schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders-verzorgers aansprakelijk. Geadviseerd worden om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten.

Ongevallen

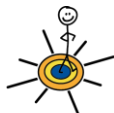
SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. Deze verzekering kent een 24-uursdekking.

WEGAS/WEGAM

De verzekering dekt schade die ontstaat door en bij bestuurders tijdens een dienstreis (personeel en vrijwilligers) met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot:

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen. Zie ook: www.onderwijsverzekeringen.nl



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

OUDERVERENIGING EN OUDERHULP

Ouderhulp is onontbeerlijk voor een actieve school.

Activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst of de feestweek worden georganiseerd door de oudervereniging in overleg met het team.

Voor de uitvoering van activiteiten doet het team ook vaak een beroep op ouders. Begeleiders bij activiteiten zijn onmisbaar. Ondersteunende werkzaamheden van ouders gebeuren altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Mogelijkheden zijn: handvaardigheid, klussen, spelletjes, excursies, schoolkrant, bibliotheek enzovoort. Aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven bij welke activiteiten u wilt helpen. Middels een brief kunt u dit te zijner tijd kenbaar maken.

We zullen ons best doen tussentijds geen extra beroep op u te doen.

Men mag intekenen op meerdere werkgroepen.

Alleen "Sint" en "Kerst" mogen niet samen gekozen worden.

Als een ouder als vrijwilliger op school werkzaam is, is deze ouder ook via de W.A.-verzekering van school verzekerd.

Mailadres Oudervereniging: oudervereniging@kbszonnewijzer.nl

De data van de OV-vergaderingen treft u aan in deze jaarkalender. De vergaderingen beginnen om 19.45 uur en zijn openbaar.

OUDERBIJDRAGE

Onze school mag via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/verzorgers vragen, om extra activiteiten als; excursies oid te kunnen bekostigen. Naast de vrijwillige ouderbijdrage worden er ook nog andere kosten zoals kamp of andere activiteiten in rekening gebracht. Ook deze uitgaven vallen onder de ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar tijdens de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

De ouderbijdrage voor 2019-2020 is € 25,00 per leerling.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.

Wanneer u als ouder/verzorger er voor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen, kan dit helaas betekenen dat uw kind/kinderen niet kan/kunnen deelnemen aan activiteiten of gebruik kan/kunnen maken van voorzieningen die uit de ouderbijdragen worden betaald.

Het rekeningnummer van de Oudervereniging is:

NL50 INGB 0009 6952 40

OVERBLIJFREGELING

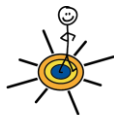
Vanaf 1 augustus 2007 hebben wij als school de verplichting het overblijven te regelen. Dit brengt de nodige wettelijke regels en verplichtingen met zich mee. Vanaf deze datum wordt het overblijven op school geregeld en georganiseerd door Kinder Opvang Dronten (KOD).

Door het overblijven onder te brengen bij KOD voldoen wij aan de eisen en kunnen wij het waarborgen bij een rechtspersoon. Op school zijn informatiebrochures beschikbaar.

De coördinator van het overblijven is Jennifer Agelink.

Zij is elke dag op school aanwezig van 11.45-13.15 uur. Daarnaast is zij via de mail bereikbaar: overblijfzonnewijzer@hotmail.com

Voor overige informatie kunt u contact opnemen met Gerdien Vrolijk, tel. 0321-310142 of bij KOD, tel. 0321-316266.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Ook de buitenschoolse opvang hebben wij geregeld met Kinder Opvang Dronten. tel. 0321-310142.

Enkele groepen van de buitenschoolse opvang zijn in onze school gehuisvest. Op maandag, dinsdag en donderdag zal de school tot 18.00 uur open zijn voor de kinderen van de buitenschoolse opvang. Onderling zijn huisregels afgesproken en regelmatig vinden er overlegmomenten plaats.

LICHAMELIJKE ONTWIKKELING

Regelmatig sporten en bewegen is gezond voor kinderen. Alle groepen gymmen naast de dagelijkse beweging in de pauze. Hiervoor maken we gebruik van de methode: "Bewegen-samen-regelen".

De groepen 1 en 2 spelen in het speellokaal. Hiervoor hebben de kinderen in ieder geval gym schoenen (zonder veters graag) nodig, **voorzien van hun naam**. Deze blijven op school.

De groepen 3 t/m 8 gaan gymmen in sporthal De Stal. Hygiëne vinden we hierbij erg belangrijk.

Voor de gymlessen zijn gym schoenen en gymkleding dan ook vereist. Daarnaast is voeten wassen na de gymlessen voor groep 3/4 en **douchen voor groep 5 t/m 8 verplicht!** De kinderen hebben ook een handdoek nodig.

GYMTIJDEN

Groep 1/2 woensdag in speellokaal

Midden- en bovenbouw hebben op dinsdag gym vanaf 08:45 - 15:15 uur in de Stal. En op donderdag vanaf 12:00-15:15 uur.

VERJAARDAGEN

Ieder kind mag zijn/haar verjaardag vieren en eventueel trakteren. We zien dit het liefst gebeuren in de vorm van een kaas- of fruit- traktatie: Lekker en gezond!

De leerkracht is blij met dezelfde traktatie als de kinderen.

Verder wordt er nog aandacht besteed aan de verjaardag door de jarige die dag in de groep extra in het zonnetje te zetten. De jarige mag ook de groepen rond om de felicitaties van de andere meesters en juffen in ontvangst te nemen.

Groepen 1/2: We vieren de verjaardag van vierjarigen **niet** in de nieuwe groep. Meestal voelen deze jonge kinderen zich nog niet zo vrij in de groep. Vanaf de vijfde verjaardag vieren wij wel feest en mogen ouders van kleuters het eerste half uur daarbij aanwezig zijn.

Wij stellen het zeer op prijs dat uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet in de klas worden uitgedeeld.

De leerkrachten vieren hun verjaardag met de eigen groep.

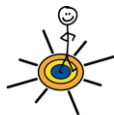
De jarige juf/meester wordt door alle kinderen 's morgens op een ludieke wijze gefeliciteerd.

Van tevoren wordt aan de betreffende groep een kleine bijdrage gevraagd voor een gezamenlijk cadeau aan de leerkracht.

STAGIAIRES

Voor het voortgezet- en beroepsonderwijs hebben wij een aantal stageplaatsen beschikbaar, afhankelijk van duur, tijd en groep. De begeleiding van de stagiair(e) gebeurt door de leerkracht. Stagiair(e)s worden in verschillende groepen geplaatst.

Wij streven ernaar maar één stagiair(e) tegelijk in een groep te plaatsen.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

ZIEKMELDING

Indien een leerling afwezig is, om welke reden dan ook, verwachten wij dat u dit zo tijdig mogelijk meedeelt aan de betreffende leerkracht. Telefonische meldingen ontvangen we graag vóór schooltijd 0321-337032. Gelieve niet via Parro.

HALEN EN BRENGEN

De deuren gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open. Om 8.35 uur en 12.50 uur gaat de eerste bel (1x kort) en is de leerkracht in de groep aanwezig. De leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan dan eventueel met hun ouders naar binnen. Dit noemen we de "**open inloop**". Om 8.40 uur en 12.55 uur gaat de tweede bel (1 x lang) en **moet** iedereen naar binnen. Zo kunnen we om 8.45 uur en 13.00 uur met de les beginnen.

KOFFIE-UURTJE

Tijdens het koffie-uurtje kunt u onder het genot van een kopje koffie of thee informeel in gesprek gaan met andere ouders en/of de directeur. Iedereen is van harte welkom met vragen of opmerkingen, maar ook voor de sociale contacten. De koffie-uurtjes vinden maandelijks plaats op wisselende dagen van 8.45-9.45 uur. De precieze data staan vermeld in de jaarkalender.

RAPPORTEN EN PORTFOLIOGESPREKKEN

Drie keer per jaar houden we portfoliogesprekken met ouders en kinderen. Twee keer per jaar wordt het rapport daarbij meegegeven.

VERLOFREGELING

Voor verlofaanvragen zijn er op school twee verschillende aanvraagformulieren:

VERLOF VOOR GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN en
VERLOF VOOR EXTRA VAKANTIE.

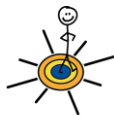
Het eerste verlof betreft aanvragen in de zin van verhuizing, huwelijk van bloedverwanten, jubileum, begrafenis, gezinsuitbreiding, sociale/medische indicatie.

Het tweede verlof betreft aanvragen voor extra vakantie. Deze aanvraag behoort twee maanden van tevoren, voorzien van een werkgeversverklaring, te worden ingediend. Verlof wordt maar **éénmaal** per schooljaar verleend.

In de eerste twee weken van het schooljaar wordt extra verlof niet verleend. De gevraagde periode wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan een schoolvakantie; er is een maximum van 10 schooldagen.

Wij melden uitdrukkelijk dat een verzoek om een dag eerder met vakantie te gaan niet wordt toegekend!

De leerplichtambtenaar ziet toe dat de regeling wordt nageleefd. Zie ook onze website voor meer informatie.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

AFSPRAKEN

1. Niet fietsen op de speelplaats en fietsen stallen in de Betreffende fietsenrekken.
2. Kinderen niet te vroeg naar school sturen. Tien minuten voor aanvang van de les gaat de eerste bel. Vijf minuten voor schooltijd gaat de tweede bel.
3. De lessen beginnen op tijd: 8.45 uur en 13.00 uur.
4. In de school wordt niet gerend, gespeeld o.i.d. Ook niet door jongere broertjes en/of zusjes.
5. De deuren gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open. Leerlingen van de groepen 1 t/m 8 kunnen dan naar binnen. Dit noemen we een "open inloop".
6. Ouders die leerlingen komen halen, worden verzocht op het plein te wachten; de leerkrachten komen ook met de groep mee naar buiten.
7. Voor het begin van de schooltijd mag er op het schoolplein niet gevoetbald worden.
8. Vanaf groep 5 mogen de leerlingen, indien het gras droog is, op het grasveld aan het Toepad spelen. Er is toezicht bij het oversteken.
9. De team- en bouwvergaderingen vinden plaats op verschillende dagen. 10. Elke maandag is er spreekuur. U kunt dan terecht bij de leerkracht van uw kind voor informatie. Wij vragen u wel van tevoren een afspraak te maken.
11. Geen huisdieren in de school.
12. Tijdens het speelkwartier is er toezicht door verschillende leerkrachten.

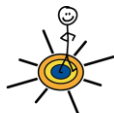
VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

Alle groepen gaan gemiddeld 940 uur naar school. Zo maken alle leerlingen over 8 jaar 7520 uur. In de schoolgids vindt u een totaaloverzicht.

AFDELING JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) VAN DE GGD FLEVOLAND

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen. De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing. In zowel groep 2 als in groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Indien mogelijk, vinden deze onderzoeken op de school plaats. Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling (zowel lichamelijk als psychosociaal) van uw kind.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website van de GGD.

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

GGD Flevoland, www.ggdflevoland.nl

U kunt de Jeugdgezondheidszorg bereiken op telefoonnummer 088 – 0029920 of per e-mail: post@ggdflevoland.nl

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl

Bezoekadres GGD: Installatieweg 34, 8251 KP Dronten

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor ALLE kinderen, jongeren, opvoeders en gezinnen in Dronten.

Bewoners van de gemeente Dronten kunnen met al hun vragen over opvoeding en opgroeien terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in Dronten. Het CJG geeft kosteloos advies over het opgroeien en opvoeden van kinderen in alle leeftijden. Als het nodig is helpt het CJG bij het zoeken naar mensen of instanties die jou en je kind(eren) verder kunnen helpen. Je kunt er met alle vragen over kinderen en opvoeding terecht, zoals:

- zwangerschap en bevalling
- tienerzwangerschappen

- peuters, kleuters, pubers
- veilig internet
- onderwijs
- scheiding
- stiefouders
- verslaving

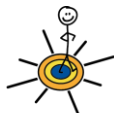
Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het CJG:

www.cjgdronten.nl

INTERNETGEBRUIK EN SOCIALE MEDIA

Op onze school mogen kinderen gebruik maken van internet. Ze gebruiken het internet als bron en voor educatieve doeleinden. Misbruik wordt gestraft. Bij misbruik nemen wij contact op met ouders en dan zullen wij samen bespreken welke maatregelen nodig zijn. Ieder geval wordt apart bekeken.

Sociale media, zoals Facebook, Instagram, You Tube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Om de scholen, leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media, heeft SKO een gedragscode vastgesteld. Uitgangspunt van deze gedragscode is dat gebruikers respect voor elkaar en voor de school hebben en iedereen in zijn waarde laten. In de gedragscode is onder meer afgesproken dat leerlingen en medewerkers tijdens de les alleen actief zijn op de sociale media, als de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Er wordt geen vertrouwelijke informatie van anderen gedeeld. Alleen met toestemming is het toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op sociale media te zetten. In de gedragscode staan de richtlijnen precies omschreven.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

De gedragscode met verwijzingen naar diverse protocollen is te vinden op de website www.skofv.nl

PRIVACY PROTOCOL EN FOTO'S / ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSVERWERKING (AVG)

Op de Zonnewijzer gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholengroep (www.skofv.nl). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. [Omdat [naam school] onderdeel uitmaakt van [schoolbestuur/bevoegd gezag], worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.]

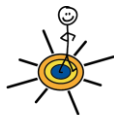
Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens

nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. [Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is hieronder opgenomen.]

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen (recht op vergetelheid). Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Binnen onze scholengroep hebben we een privacyreglement (www.skofv.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Op de site van de Onderwijsinspectie kunnen ouders lezen hoe de Inspectie de kwaliteit van scholen beoordeelt (www.onderwijsinspectie.nl). Voor meer informatie zie ook onze website bij documenten.

INFORMATIEVERSTREKKING AAN (GESCEIDEN) OUDERS EN DERDEN

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. Zie ook op onze website bij Protocol.

PESTPROTOCOL EN ANTIPEST PROGRAMMA / SOCIALE OMGANGSVORMEN / VEILIGHEIDSBELEIDSPLAN

Zie bij documenten op onze website.

ZORGPLICHT

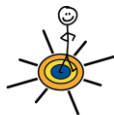
Zie bij documenten op onze website.

MAATREGELEN TEN BEHOEVE VAN EEN ZO VOLLEDIG MOGELIJKE BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval: Ziekmelding van leerkrachten vindt, liefst een dag van tevoren, telefonisch plaats door de werknemer aan de directie.

1. Er wordt in eerste instantie getracht een vervanger voor de groep te krijgen.
2. Indien wel vervanging voor een andere groep mogelijk is, wordt dit bij toerbeurt door één van de overige teamleden verzorgd.
3. Indien er geen vervanger te krijgen is zorgt iemand die op dat moment ambulante is voor eerste opvang van de groep.
4. Als er op de dagen daarna nog steeds geen vervanger is, zal een andere groep vrij krijgen; de groepsleerkracht die dan vrij geroosterd is, neemt de groep zonder vervanger over.
5. In uiterste nood zal besloten worden de groep naar huis te sturen.
6. Leerlingen die niet naar huis kunnen, worden door ouders of een parallelgroep op school opgevangen.

Bij afwezigheid van 1 of 2 dagen krijgen de leerlingen aan het begin van de les bericht van degene die de klas opvangt. Bij afwezigheid voor langere tijd worden de ouders middels een brief op de hoogte gesteld.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

AANMELDING

Na een oriëntatiegesprek waarbij de directeur informatie geeft en een rondleiding verzorgt in de school, kunnen ouders overgaan tot aanmelden.

Middels het aanmeldingsformulier wordt de leerling ingeschreven. Het ondertekende (gele) formulier wordt in de leerling administratie opgeborgen. 6-8 Weken voordat het kind op school komt worden ouders uitgenodigd voor een zogenaamd intake gesprek. Bij dit gesprek zijn ouders, de leerkracht en intern begeleider aanwezig. Doel van dit gesprek is om ouders de gelegenheid te geven de geschiedenis van hun kind te vertellen.

Bij constatering van zorg kan er eventueel een vervolg gesprek worden gepland. Zo kunnen wij als school optimaal preventief aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van een kind.

Vijf dagdelen mag het kind vervolgens in overleg met ouders en leerkracht komen wennen op school.

Het overdracht formulier van de voorschoolse opvang wordt ontvangen op school. De leerling telt pas mee op de eerste dag dat hij of zij vier jaar is. De leerplichtambtenaar van de gemeente controleert dit. Vanaf vier jaar mogen de leerlingen naar school; ze zijn dan direct leerplichtig. Wij vinden het van belang dat de leerling onderwijs volgt van vier t/m twaalf jaar.

Vóór de vierjarige leeftijd mogen de leerlingen in totaal maximaal vijf dagdelen op school komen wennen.

De V.V.E. (= voor- en vroegschoolse educatie) regeling wordt uitgevoerd door een werkgroep van onderwijzers binnen de gemeente Dronten en heeft ertoe bijgedragen, dat er een overdrachtformulier is t.b.v. peuters die van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool gaan. Dit wordt aan de ouders

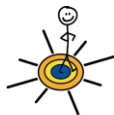
meegegeven voor de basisschool. Dit document willen wij bij de aanmelding van een leerling graag inzien.

In principe zijn alle kinderen waarvan de ouders de grondslag onderschrijven, welkom op onze school. Wordt er een leerling met een specifiek onderwijsprogramma aangemeld, dan bekijken we of er plaats is voor die leerling en of wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind vraagt. Het aannamebeleid is op school ter inzage aanwezig. Vanaf 1 augustus 2014 gaat de invoering van Passend Onderwijs in en krijgen alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passend onderwijs plek te bieden. De school heeft hiervoor een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Op kbs de Zonnewijzer is dit profiel ter inzage aanwezig.

SCHORSING

Schorsing van leerlingen komt alleen voor indien de leerling zodanig gedrag vertoont, dat het onderwijs hierdoor geschaad wordt. Indien er sprake zal zijn van schorsing, zal altijd overleg gepleegd worden met ouders en schoolbestuur. Schorsing wordt altijd schriftelijk meegedeeld aan de ouders. De periode van schorsing wordt aangegeven voor bepaalde tijd. Een kopie van deze mededeling gaat ook naar inspectie.

Het volledige protocol ligt ter inzage op school.



De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Jaarkalender 2019-2020

VERWIJDERING

Verwijdering van leerling(en) van school is alleen in hoogst uitzonderlijke situaties mogelijk. Hierbij is ook overleg met ouders en schoolcommissie (stichting) noodzakelijk. Wij zullen altijd trachten het probleem bespreekbaar te maken en oplossingen te vinden.

Verwijdering van leerling(en) kan niet eerder dan dat de verplichting is aangegaan om binnen zes weken een andere school te vinden, die bereid is de leerling in te schrijven in overleg met de ouders.

Mocht dit niet lukken binnen deze termijn dan mag de leerling van school verwijderd worden met inachtneming dat een en ander ook aan de leerplichtambtenaar gemeld is.

De ouder is dan zelf verantwoordelijk om de leerling bij een basisschool aan te melden omdat de leerling onder de leerplicht valt.

OPMERKINGEN, AANVULLINGEN SCHOOLKALENDER.

Wij stellen het op prijs ook van ouders suggesties te ontvangen omtrent deze schoolkalender.

Wat mist u? Is het duidelijk? Meld het ons.